



دانشگاه بین المللی اهل بیت علیهم السلام
تران

باسمه تعالی

مقدمه

در نظامهای آموزشی و پژوهشی دوره تحصیلات تکمیلی پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای دریافت درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه است و باید به طور منطقی و علمی نوشته شود. از آنجایی که دانشجویان این دوره اغلب برای نخستین بار و به صورت رسمی زیر نظر استادان خود به پژوهش علمی مبادرت می ورزند، بنابراین تهیه دستورالعمل، دستیابی به الگویی جامع، و یکنواخت نمودن چارچوب تدوین نسخ مکتوب پایان نامه های دانشجویی در هر یک از مقاطع تحصیلات تکمیلی اعم از دوره های کارشناسی ارشد و دکتری ضروری می باشد. شیوه نامه حاضر بدین منظور تنظیم شده و لازم است دانشجویان گرامی در تدوین نهایی پژوهش خویش همه نکات و اصول این شیوه نامه را به جز مواردی که اختیاری اعلام شده است، رعایت کنند.

جلد پایان نامه کارشناسی ارشد

- * جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
- * رنگ جلد برای پایان نامه های فلسفه و کلام اسلامی زرشکی، تاریخ اسلام سبز، حقوق خصوصی و جزا سرمه‌ای، اقتصاد اسلامی فیروزه ای، عرفان اسلامی قهوه ای سوخته، روابط بین الملل، مشکی و مدیریت بازرگانی سفید انتخاب شود.
- * قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگ تر از قطع کاغذ (وزیری) است.
- * نوشته های روی جلد به صورت زرکوب چاپ شود.
- * آرم دانشگاه به اندازه ۳×۳ سانتیمتر در مرکز و بالای جلد قرار می گیرد، به طوری که فاصله لبه بالایی آن از بالای جلد ۳ سانتیمتر باشد.
- * تمام مندرجات روی جلد باید کاملاً" در وسط صفحه قرار گیرند.

مندرجات صفحه روی جلد فارسی :

روی جلد به ترتیب عبارت خواهد بود از آرم دانشگاه – عنوان دانشگاه بین المللی اهل بیت نام دانشکده یا پژوهشکده – مقطع تحصیلی (پایان نامه کارشناسی ارشد)، عنوان پایان نامه، استاد یا استادان راهنما ، نام دانشجو(نگارش)، فصل و سال دفاع

مندرجات صفحه پشت جلد لاتین و عطف پایان نامه:

- * مندرجات صفحه لاتین پشت جلد دقیقاً" معادل لاتین روی جلد فارسی تدوین می شود.
- * در عطف پایان نامه، عنوان ، نام دانشجو و سال و فصل دفاع بصورت زرکوب چاپ می شود.

ترتیب صفحات

۱	اولین برگ (آستر)	صفحه سفید
۲	دومین برگ	صفحه بسم الله (وسط صفحه) قلم و شکل نگارش آن اختیاری است ،
۳	سومین برگ	صفحه تائیدیه اعضای هیأت داوران
۴	چهارمین برگ	صفحه عنوان مطابق با طرح روی جلد فارسی
۵	پنجمین برگ	صفحه اصالت و مالکیت اثر
۶	ششمین برگ	صفحه تقدیم نامه (اختیاری)
۷	هفتمین برگ	صفحه سپاسگزاری
۸	هشتمین برگ	چکیده فارسی
۹	نهمین برگ	فهرست مطالب
۱۰	دهمین برگ	فهرست جداول، اشکال و علائم (در صورت لزوم)
۱۱		فصلهای پایان نامه
۱۲		منابع
۱۳		پیوست ها (اختیاری)
۱۴	دو برگ ماقبل آخر	چکیده انگلیسی
۱۵	یک برگ ماقبل آخر	صفحه عنوان انگلیسی (پیوست ۱۱ و ۱۲)
۱۶	برگ آخر	سفید

*حاشیه بندی و فاصله گذاری در متن پایان نامه:

حاشیه از بالا ۳ سانتی متر (۱/۲ اینچ)، از پایین ۳ سانتی متر (۱/۲ اینچ)، از چپ ۲/۵ سانتی متر (۱ اینچ) و از سمت راست کاغذ ۳ سانتی متر (۱/۲ اینچ) در نظر گرفته می شود.

*فاصله خطها

فاصله بین خطها بایستی ۱ باشد. کافی است این کار یک بار روی سبک Normal اعمال گردد.

*فاصله های تفکیک کننده

با تنظیم فاصله ها می توان تفکیک بخش های مختلف یک پایان نامه را ساده تر کرد تا هنگام مطالعه درک مطالب آسان تر باشد. برخی از فاصله هایی که به منظور تفکیک بندها و عناوین به کار می رود، به شرح زیر می باشد.
پیش از هر بند یک فاصله عمودی به اندازه ۶ pt قرار می گیرد. این فاصله باید به صورت دستی وارد شود.
بند اول که در زیر عنوان آورده می شود، از اول خط شروع شده و سایر بندها با ۵ فاصله خالی (space) از سر سطر شروع می شوند.
پیش از هر تیتر (زیرفصل / زیر زیرفصل /...) یک فاصله عمودی به ترتیب به اندازه (۱۵/۲۰/۲۷ pt) قرار می گیرد. فاصله عمودی پیش از عنوان فصل، ۳۰ pt می باشد.

*شماره گذاری صفحات

شماره گذاری صفحات مقدماتی با رعایت فاصله ۱/۲۵ سانتی متر از پائین صفحه و کاملاً در وسط صفحه است.

برای صفحات مقدماتی (چکیده تا پایان فهرست ها) از حروف ابجدی یا ابثتی ، شماره گذاری می شود. شماره گذاری صفحات اصلی به صورت عددی در کادر پائین و در وسط صفحه نوشته می شود. شماره گذاری صفحات اصلی از فصل اول شروع می شود. دقت شود که صفحات عنوان فصول شماره گذاری نمی شوند. اما جزء شماره گذاری محسوب می شوند.

*نکات فنی تایپ و تنظیم پایان نامه

مطالب پایان نامه باید با برنامه Word و روی کاغذ A^۴ نوشته شود. صفحات اصلی ساده و بدون استفاده از کادر نوشته می شود. خط اول تمام پاراگراف ها به اندازه ۰/۵ سانتی متر تورفتگی داشته باشد. متن اصلی پایان نامه یک رویه، تعداد سطور هر صفحه بین حداقل ۲۳ یا ۲۴ باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه مطابق جدول زیر است.

قلم های فارسی

Bold	نام سبک	اندازه قلم	موقعیت استفاده از قلم
✓	Heading ۰	B Nazanin ۲۴	عنوان بخش
✓	Heading ۱	B Nazanin ۲۰	عنوان فصل
	Normal	B Nazanin ۱۴	متن
✓	Heading ۲	B Nazanin ۱۸	زیرفصل ۱
✓	Heading ۳	B Nazanin ۱۶	زیرفصل ۲
✓	Heading ۴	B Nazanin ۱۴	زیرفصل ۳
✓	Heading ۵	B Nazanin ۱۳	زیرفصل ۴
✓	Heading ۶	B Nazanin ۱۳	زیرفصل ۵
✓	Table Title*	B Nazanin ۱۳	عنوان جداول
✓	Pic Title*	B Nazanin ۱۳	عنوان اشکال
	In Table*	B Nazanin ۱۳	متن جداول
	In Table R*	B Nazanin ۱۳	متن جداول راست نویسی
	In Pic*	B Nazanin ۱۳	متن اشکال
	FarsiRef*	B Nazanin ۱۳	مراجع (قسمت عادی)
✓	RefB*	B Nazanin ۱۳	مراجع (قسمت پررنگ)
✓	App Table Title*	B Nazanin ۱۳	عنوان جداول پیوست
✓	App Pic Title*	B Nazanin ۱۳	عنوان اشکال پیوست

قلم‌های انگلیسی

Bold	سبک	اندازه قلم	موقعیت استفاده قلم
	Normal	۱۳ Times New Roman	متن
✓	Heading ۲	۱۷ Times New Roman	زیرفصل ۱
✓	Heading ۳	۱۵ Times New Roman	زیرفصل ۲
✓	Heading ۴	۱۳ Times New Roman	زیرفصل ۳
✓	Heading ۵	۱۲ Times New Roman	زیرفصل ۴
✓	Heading ۶	۱۲ Times New Roman	زیرفصل ۵
✓	Table Title*	۱۲ Times New Roman	عنوان جداول
✓	Pic Title*	۱۲ Times New Roman	عنوان اشکال
	In Table*	۱۲ Times New Roman	متن جداول
	In Table R*	۱۲ Times New Roman	متن جداول راست‌نویس
	In Pic*	۱۲ Times New Roman	متن اشکال
	EnRef*	۱۲ Times New Roman	مراجع (قسمت عادی)
✓	RefB*	۱۲ Times New Roman	مراجع (قسمت پررنگ)
✓	App Table Title*	۱۲ Times New Roman	عنوان جداول پیوست
✓	App Pic Title*	۱۲ Times New Roman	عنوان اشکال پیوست

*صفحه تقدیم اثر

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود. اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما با توجه به شئون ملی و فرهنگی اسلامی کشور باید متن آن مورد تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز باشد.

*صفحه سپاس‌گزاری

در این صفحه از استادان راهنما، مشاور و سایر افرادی که در انجام پایان نامه به نحو موثری همکاری نموده اند، سپاس‌گزاری می شود.

*چکیده

چکیده خلاصه ای از تحقیق است که به طور خیلی مختصر معرفی موضوع / بیان مسأله اصلی، هدف تحقیق، آزمودنی ها، روش شناسی، یافته ها، بحث و نتیجه گیری را بیان می کند. چکیده باید در یک صفحه و یک پاراگراف باشد. در نگارش چکیده، نکات زیر باید رعایت شود:

در چکیده باید از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.
کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود (بین ۵ تا ۸ کلمه).

*شیوه ارجاع دهی در متن پایان نامه

شیوه ارجاع دهی در متن اصلی پایان نامه به شیوه درون متنی (شهرت مؤلف، سال تألیف کتاب: شماره صفحه) خواهد بود.

استناد به منابع فارسی

مدرک	نمونه
کتاب با یک نویسنده	کمالزاده، حسن. ۱۳۸۸. پیشگیری و درمان بیماری های قلبی به زبان ساده. تهران: نور دانش. (کمالزاده ۱۳۸۸، ۴۰)
کتاب با دو نویسنده	دیانی، محمدحسین، و محمدرضا داورپناه. ۱۳۸۱. مفاهیم و روش های بازبایی اطلاعات در نظام های کتابخانه های رایانه ای ایران. مشهد: دانشگاه فردوسی، مؤسسه چاپ و انتشارات. (دیانی و داورپناه ۱۳۸۱، ۵۶)
کتاب با سه نویسنده	صارمی، کتابون، عباس رفیعی فراهانی، و فریدون امانی. ۱۳۷۲. موزه های ایران. تهران: سازمان میراث فرهنگی کشور. (صارمی، رفیعی، و امانی ۱۳۷۲، ۷۸)
کتاب با بیش از سه نویسنده	اکبری، محمدتقی، احمد رضوانی، محمدتقی منشی طوسی، حسن سلطانی فر، و احمد نمایی. ۱۳۷۲. فرهنگ اصطلاحات علوم و تمدن اسلامی: انگلیسی - فارسی. مشهد: بنیاد پژوهش های آستان قدس رضوی. (اکبری و دیگران ۱۳۷۲، ۷۷)
کتاب با مترجم، ویراستار، یا گردآورنده	بوسکالیا، لئو. ۱۹۷۸. آدمیت. ترجمه گیتی خوشدل. تهران: نشر گفتار. (بوسکالیا ۱۹۷۸، ۹۰) یا خوشدل، گیتی، مترجم. ۱۳۷۹. آدمیت. نوشته لئو بوسکالیا. ۱۹۷۸. تهران: نشر گفتار. (خوشدل ۱۳۷۹، ۹۰)
کتاب با نویسنده سازمانی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. دفتر امور فنی و تدوین معیارها. ۱۳۸۰. ضوابط طراحی فضای سبز شهری. تهران: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، معاونت امور پشتیبانی، مرکز مدارک علمی و انتشارات. (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. دفتر امور فنی و تدوین معیارها ۱۳۸۰، ۳۴)
فصلی از یک کتاب	نوروزی چاکلی، عبدالرضا. ۱۳۸۴. «جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن.» در مجموعه مقالات همایش های انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران، ویراسته محسن حاجی زین العابدینی، ۱۵۳-۱۲۱. تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران. (نوروزی چاکلی ۱۳۸۴، ۱۴۰)
کتاب الکترونیک	لامبرت، جیل. بی تا. انتخاب منابع اطلاعاتی. ترجمه مهری صدیقی. ۱۳۸۰. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران. http://www.irandoc.ac.ir/data/books/Resource/Abstract.htm (لامبرت بی تا.)

مدرک	نمونه
	یا بابایی، محمود. ۱۳۸۲. نشر الکترونیکی. ویراسته علی حسین قاسمی. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران. دسترسی در http://www.irandoc.ac.ir/data/books/E_p/contents.htm . ۱۳۸۵/۵/۹ (بابایی ۱۳۸۲)
مقاله با یک نویسنده	بنی‌اسدی، نازنین. ۱۳۸۳. «مدیریت مشارکتی معلمان و ارتباط آن با رفتار جامعه مدنی دانش‌آموزان». مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی ۳۴ (۲): ۶۵-۹۶. (بنی‌اسدی ۱۳۸۳)
مقاله با دو نویسنده	حری، عباس، و اعظم شاه‌بداغی. ۱۳۸۳. «استناد در آثار علمی: چاله‌ها و چالش‌ها». مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی ۳۴ (۲): ۶۵-۹۶ (حری و شاه‌بداغی ۱۳۸۳)
مقاله با سه نویسنده	نام نویسندگان مانند کتاب با سه نویسنده
مقاله با بیش از سه نویسنده	نام نویسندگان مانند کتاب با بیش از سه نویسنده
	ماترسکا، کاتارزینا. ۲۰۰۴. «کتابداران در عصر دانش». ترجمه محمدرضا سلیمانی. ۱۳۸۴. علوم اطلاع‌رسانی ۲۰ (۳ و ۴): ۸۷-۹۸. (ماترسکا ۲۰۰۴)
مقاله ترجمه شده	یا سلیمانی، محمدرضا، مترجم. ۱۳۸۴. «کتابداران در عصر دانش». نوشته کاتارزینا ماترسکا. ۲۰۰۴. علوم اطلاع‌رسانی ۲۰ (۳ و ۴): ۸۷-۹۸ (سلیمانی ۱۳۸۴)
مقاله کنفرانس	دالمن، اعظم، حسین ایمانی، و حوریه سپهری. ۱۳۸۴. «تأثیر DEHP بر بلوغ آزمایشگاهی، از سرگیری میوز، و تکوین اووسایت‌های نابالغ موش». پوستر ارائه‌شده در چهاردهمین کنفرانس سراسری زیست‌شناسی، گیلان. (دالمن، ایمانی، و سپهری ۱۳۸۴)
مقاله نشریه‌های الکترونیک	گزنی، علی. ۱۳۷۹. «طراحی سیستم‌های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی». علوم اطلاع‌رسانی ۱۶، ش. ۱-۲ (۱۰ دی). دسترسی در http://www.irandoc.ac.ir/ETELA-1379/7/3 . http://www.irandoc.ac.ir/ETELA-1379/7/3 . ART/16/16_1_2_7_abs.htm (گزنی ۱۳۷۹)
مجله‌های چاپی	قاسمی، فاطمه. ۱۳۸۴. «کتابداری موسیقی». لی‌بر، فروردین: ۶ (قاسمی ۱۳۸۴)
مجله‌های الکترونیک	عاصمی، عاصفه. ۱۳۸۵. «متادیتا در محیط آموزش الکترونیک». مجله الکترونیک پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران ۶ (۱). دسترسی در http://www.irandoc.ac.ir/Data/E_l/vol16/asemi_abs . ۱۳۸۵/۷/۳. (عاصمی ۱۳۸۵)
روزنامه‌های چاپی	سلوکی، آذر. ۱۳۸۵. «محمد (ص) از زبان علی (ع): ره‌آورد بعثت در نهج‌البلاغه». همشهری، ۳۰ مرداد. (سلوکی ۱۳۸۵)
روزنامه‌های الکترونیک	سبزعلیان، مرضیه. ۱۳۸۵. «آغاز تبدیل دارالفنون به موزه». همشهری آنلاین، ۹ مهر، ۱۳۸۵. دسترسی در http://www.hamshahri.org/News/?id=5608 . (سبزعلیان ۱۳۸۵)

شیوه نامه نگارش پایان نامه دانشگاه بین المللی اهل بیت علیهم السلام

مدرک	نمونه
نامۀ شخصی	قائم مقام فراهانی، ابوالقاسم. ۱۳۵۸. نامه‌های سیاسی و تاریخی سیدالوزراء قائم مقام فراهانی درباره معاهده ترکمانچای و غرامات آن، دهه اول ربیع الاول ۱۲۴۳ق. به کوشش جهانگیر قائمی. تهران: دانشگاه تهران. (قائم مقام فراهانی ۱۳۵۸، ۲۳)
مجموعه‌ای از نامه‌ها	اسماعیلی، محمد. ۱۳۷۷. قطره باران: چند نامه به پسر و به جوانان خارج از کشور شامل اطلاعاتی علمی درباره نفت و ... تهران: کتاب زمان. (اسماعیلی ۱۳۷۷، ۴۵)
مصاحبه‌های منتشر شده	فالاچی، اوریانا. ۱۳۶۲. مصاحبه با جولیو آندره اوتی در مصاحبه با تاریخ‌سازان جهان به انضمام مصاحبه با پادشاه ایران. ترجمۀ مجید بیدار نریمان. تهران: جاویدان. ۵۱-۲۴. (فالاچی ۱۳۶۲، ۴۳)
مصاحبه‌های منتشر شده	اشکار، ژیلبر. بی تا. مصاحبه‌ای منتشر نشده با ماکسیم رودنسون: درباره انتگریم اسلامی. دسترسی در ۱۳۸۵/۲/۳. www.peykarandees.org (اشکار بی تا.)
پایان نامه‌ها و رساله‌ها	فلاحی، داود. ۱۳۸۰. «بررسی مهریه، حدود و احکام آن در فقه امامیه». پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه قم. (فلاحی ۱۳۸۰)
مدارک پیوسته با نویسنده	پازکی، زهرا. ۱۳۸۴. مقدمه‌ای بر دیابت. دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۱۸. http://www.bpums.com/bimariha/diabet/diabet.htm (پازکی ۱۳۸۴)
مدارک پیوسته با نامشخص	انجمن روانشناسی ایران. ۱۳۸۵. دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی انجمن. دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳. http://www.iranpa.org/page.asp?T_pages=۴۳ (انجمن روانشناسی ایران ۱۳۸۵)

استناد به منابع انگلیسی

مدرک	نمونه
کتاب با یک نویسنده	Gasper, Frank X. ۱۹۹۹. Leaving Tico. Hanover, NH: Univ. Press of England. (Gasper ۱۹۹۹)
کتاب با دو نویسنده	Unwin, Liam p., and Joseph Galway. ۱۹۸۴. Calm in Ireland. Boston: Strong Hope Press. (Unwin and Galway ۱۹۸۴)
کتاب با سه نویسنده	Merk, Jane S., Ida J. Fogg, and Charles A. Snowe. ۱۹۸۷. Astrology for the Beginning Meteorologist. Chicago: Dark Weather and Clere. (Merk, Fogg, and Snowe ۱۹۸۷)
کتاب با بیش از سه نویسنده	Sechzer, J. A., S. M. Pfaffilin, F. L. Denmark, A. Griffin, and S. J. Blumenthal, eds. ۱۹۹۶. Women and Mental Health. Baltimore: Johns Hopkins Univ. Press. (Sechzer et al. ۱۹۹۶)

نمونه	مدرک
Tzu, Sun. 7th century BC. The Art of War. Translated by Samuel B. Griffith. ۱۹۶۳. London: Oxford Univ. Press. (Tzu 7th century BC) یا Griffith, Samuel B, trans. ۱۹۶۳. The Art of War. By Sun Tzu. 7th century BC. London: Oxford Univ. Press. (Griffith ۱۹۶۳)	کتاب با مترجم، ویراستار، یا گردآورنده
British Standards Institute. ۱۹۸۵. Specification for Abbreviation of Title Words and Titles of Publication. Linford Woods, Milton Keynes, Uk.: British Standards Institute. (British Standards Institute ۱۹۸۵)	کتاب با نویسنده سازمانی
Phibbs, Brendan. ۱۹۸۷. "Herrlisheim: Diary of a Battle." In The other Side of Time: A combat surgeon in World War II, ۱۱۷-۱۶۳. Boston: Little, Brown. (Phibbs ۱۹۸۷)	فصلی از یک کتاب
Sirosh, J., Miikkulainen, and J. A. Bednar. ۱۹۹۶. "Self-Organization of Orientation Maps, Lateral Connections, and Dynamic Receptive Fields in the Primary Visual Cortex." In Lateral interactions in the cortex: Structure and function, ed. J. Sirosh, R. Miikkulainen, and Y. Choe. Austin, TX: UTCS Neural Networks Research Group. Accessed August ۲۷, ۲۰۰۱. http://www.cs.utexas.edu/users/nn/web-pubs/htmlbook۹۶/ . (Sirosh and Bednar ۱۹۹۶) یا	کتاب الکترونیک
Kurland, Philip B., and Ralph Lerner, eds. ۱۹۸۷. The founders' constitution. Chicago: Univ. of Chicago Press. Accessed August ۲۷, ۲۰۰۱. Also available online at http://press-pubs.uchicago.edu/founders/and as a CD-ROM. (Kurland and Lerner ۱۹۸۷)	
Tweddle, Sally. ۱۹۹۸. "Towards Criteria for Evaluating Website." British Journal of Educational Technology ۲۹ (۳): ۲۶۷-۲۷۰. (Tweddle ۱۹۹۸)	مقاله با یکنویسنده
Calabrese, E. J., and L. A. Baldwin. ۱۹۹۹. "Reevaluation of the Fundamental Dose-Response Relationship." BioScience ۴۹:۷۵۲-۳۲. doi:۱۰,۲۳۰۷/۱۳۱۳۵۹۶. (Calabrese and Baldwin ۱۹۹۹)	مقاله با دو نویسنده
نام نویسندگان مانند کتاب با سه نویسنده	مقاله با سه نویسنده
نام نویسندگان مانند کتاب با بیش از سه نویسنده	مقاله با بیش از سه نویسنده
Author. Date. "Article Title." Translated by So-and-So. Journal Title... (Author Date)	مقاله ترجمه شده
Ferguson, Carolyn J., and Barbara A. Schaal. ۱۹۹۹. "Phylogeography of Phlox Pilosa Subsp." Ozarkana. Poster presented at the ۱۶th International Botanical Congress, St. Louis. (Ferguson and Schaal ۱۹۹۹)	مقاله کنفرانس

نمونه	مدرک
Hlatky, M. A., D. Boothroyd, E. Vittinghoff, P. Sharp, and M. A. Whooley. ۲۰۰۲. "Quality-of-Life and Depressive Symptoms in Postmenopausal Women after Receiving Hormone Therapy: Results from the Heart and Estrogen/ Progestin Replacement Study (HERS) Trial." <i>Journal of the American Medical Association</i> ۲۸۷, no. ۵ (February ۶). Accessed January ۷, ۲۰۰۲. http://jama.ama-assn.org/issues/v287n5/rfull/joc10108.html#aainfo . (Hlatky et al. ۲۰۰۲)	مقاله نشریات الکترونیک
Lacey, Stephen. ۲۰۰۰. The new German Style. <i>Horticulture</i> (March):۴۴. (Lacey ۲۰۰۰)	مجله‌های چاپی
Reaves, Jessica. ۲۰۰۱. A weighty issue: Ever-fatter kids. Interview with James Rosen. <i>Time</i> . Accessed January ۷, ۲۰۰۲. http://www.time.com/time/nation/article/0,8599,102443,00.html . (Reaves ۲۰۰۱)	مجله‌های الکترونیک
Royko, Mike. ۱۹۹۲. "Next Time, Dan, Take Aim at Arnold." <i>Chicago Tribune</i> , September ۲۳. (Royko ۱۹۹۲)	روزنامه‌های چاپی
Mitchell, Alison, and Frank Bruni. ۲۰۰۱. "Scars Still Raw, Bush clashes with McCain." <i>New York Times</i> , March ۲۵, ۲۰۰۱, Accessed January ۲, ۲۰۰۲. http://www.nytimes.com/2001/03/25/politics/25MCCA.html . (Mitchell and Bruni ۲۰۰۱)	روزنامه‌های الکترونیک
Adams, Henry. ۱۹۳۰. <i>Letters of Henry Adams, ۱۸۵۸-۱۸۹۱</i> . Ed. Worthington Chauncey Ford. Boston: Houghton Mifflin. (Adams ۱۹۳۰)	نامه شخصی
Chill, Winston, and Dwight D. Eisenhower. ۱۹۹۰. <i>The Churchill-Eisenhower Correspondence, ۱۹۵۳-۱۹۵۵</i> . Ed. Peter G. Boyle. Chapel Hill: Univ. of North Carolina Press. (Chill and Eisenhower ۱۹۹۰)	مجموعه‌ای از نامه‌ها
Bellor, Raymond. ۱۹۷۹. <i>Alternation, Segmentation, Hypnosis: Interview with Raymond Bellour</i> . By Janet Bergstrom. <i>Camera Obscura</i> (۳-۴): ۸۹-۹۴. (Bellor ۱۹۷۹)	مصاحبه‌های منتشر شده
Hunt, Horace [pseudo.]. ۱۹۷۶. Interview by Ronald Schatz. Tape recording. May ۱۶. <i>Pennsylvania Historical and Museum Commission, Harrisburg</i> . (Hunt ۱۹۷۶)	مصاحبه‌های منتشر نشده
Schwarz, G. J. ۲۰۰۰. "Multi-Wavelength Analyses of Classical Carbon-Oxygen Novae." PhD diss., Arizona State Univ. (Schwarz ۲۰۰۰)	پایان نامه‌ها و رساله‌ها
Evanston Public Library Board of Trustees. ۲۰۰۰. <i>Evanston Public Library Strategic Plan, ۲۰۰۰-۲۰۱۰: A Decade of Outreach</i> . Evanston Public Library. Accessed July ۱۸, ۲۰۰۲. http://www.epl.org/library/strategic-plan---.html . (Evanston Public Library Board of Trustees ۲۰۰۰)	مدارک پیوسته با نویسنده مشخص
Federation of American Scientists. ۲۰۰۰. "Resolution Comparison: Reading License Plates and Headlines." Accessed July ۱۸, ۲۰۰۰. http://www.fas.org/irp/imint/resolve0.htm . (Federation of American Scientists ۲۰۰۰)	مدارک پیوسته با نویسنده نامشخص

ساده نویسی

سادگی از ضروریات یک نوشته است. نویسنده باید ساده، روان و در عین حال شیوا و رسا بنویسد و عبارات مبهم، جملات پیچیده و کلمات نامأنوس در نوشته خود به کار نبرد. اگر چه افراط در این امر نیز، به شیوایی نوشته صدمه می‌زند. به کارگیری لغات و اصطلاحات دشوار و دور از ذهن و عبارات و جملات نامنظم و مبهم موجب ایجاد اشکال در فهم خواننده خواهد شد. برای ساده نویسی باید در حد امکان از به کارگیری کلمات «می‌بایست»، «بایستی»، «گردید»، «بوده باشد» و مانند آنها که تکلف‌آور، غلط مصطلح و یا غیرشیوا هستند، به جای «باید»، «است»، «شد» و مثل آنها، اجتناب شود. همین‌طور، «درجهت» نمی‌تواند جایگزین خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد. کلمات و جملات روان و ساده می‌توانند اغلب مفاهیم را براحتی منتقل کنند. دقت در تنظیم بندها (پاراگرافها) نیز کمک شایانی به روانی و سادگی فهم مطلب می‌کند. بندهای طولانی نیز مانند جملات طولانی می‌توانند خسته‌کننده باشند و خواننده را سردرگم کنند. یک بند نباید کمتر از سه یا چهار سطر یا بیشتر از ۱۰ تا ۱۵ سطر باشد.

وحدت موضوع

نویسنده باید در سراسر نوشته از اصل موضوع دور نیافتد و تمام بحث‌ها، مثال‌ها و اجزای نوشته با هماهنگی کامل، پیرامون موضوع اصلی باشد و تاثیری واحد در ذهن خواننده القا کند.

اختصار

پایان نامه یا گزارش علمی باید در حد امکان، مختصر و مفید باشد و از بحث‌های غیر ضروری در آن پرهیز شود. نوشتن مطالب ارزشمندی که هیچ ربطی به موضوع ندارد، فاقد ارزش علمی است.

رعایت نکات دستوری و نشانه گذاری

در سراسر پایان نامه باید قواعد دستوری رعایت شود و ارکان و اجزای جمله در جای مناسب خود آورده شود. همچنین رعایت قواعد نشانه‌گذاری سبب می‌شود که بیان نویسنده روشن باشد و خواننده به سهولت و با کمترین صرف انرژی مطالب را مطالعه و درک کند.

توجه به معلومات ذهنی مخاطب

نویسنده باید همواره مخاطب خود را در برابر خود تصور کند و با توجه به معلومات ذهنی مخاطب تمامی پیش‌نیازهای لازم برای درک مطالب مورد بحث را، از پیش برای مخاطب فراهم کند.

رعایت مراحل اصولی نگارش

نگارش صحیح یک پایان نامه در فهم آسان آن بسیار موثر است. در این بخش مهمترین قواعد نگارش که باید مورد توجه جدی نگارنده قرار گیرد، به اختصار بیان می‌شود. این قواعد را می‌توان در محورهای اصلی زیر دسته‌بندی کرد:

فارسی نویسی

رعایت املا صحیح

رعایت قواعد نشانه‌گذاری

فارسی نویسی

در حد امکان سعی کنید به جای کلمات غیرفارسی از معادل فارسی آنها استفاده کنید، به‌ویژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و رایج است. به‌طور مثال استفاده از کلمه «لذا» به جای «برای همین» یا «به‌همین دلیل» توجیهی ندارد. همچنین کلمه «پردازش» زیباتر از «پروسس» است. در این‌گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی وجود دارد، یا اصطلاح غیرفارسی معمول‌تر است، در اولین ظهور کلمه فارسی، اصل غیرفارسی آن به‌صورت پاورقی آورده شود. اگر به‌ناچار باید کلمات انگلیسی (لاتین)

در لابه لای جملات گنجانده شوند، از هر طرف یک فاصله بین آنها و کلمات فارسی پیش و پس از آنها در نظر گرفته شود. چنانچه در پایان نامه از مختصرنویسی^۱ استفاده شود، لازم است در اولین استفاده، تفصیل آن در پاورقی آورده شود.

* رعایت املائی صحیح فارسی

رعایت املائی صحیح فارسی به مطالعه و درک راحت تر کمک می کند. همچنین در نوشته های فارسی باید در حد امکان از همزه «ء»، «آ»، «اَ»، «اِ»، «اُ» استفاده نشود. به عنوان مثال «اجزاء هواپیما» و «آئین نگارش» ناصحیح، اما «اجزای هواپیما» و «آیین نگارش» صحیح هستند.

* رعایت قواعد نشانه گذاری

منظور از نشانه گذاری به کاربردن علامت ها و نشانه هایی است که خواندن و فهم درست یک جمله را ممکن و آسان می کند. در ادامه نشانه های معمول و متداول در زبان فارسی و موارد کاربرد آنها به اختصار معرفی می شوند.

* ویرگول

ویرگول نشانه ضرورت یک مکث کوتاه است و در موارد زیر به کار می رود:
در میان دو کلمه که احتمال داده شود خواننده آنها را با کسره اضافه بخواند، یا نبودن ویرگول موجب بروز اشتباه در خواندن جمله شود. مثلاً با افزایش قدرت اقتصادی، مردم کشور از رفاه بیشتری برخوردار می شوند. مادر، حسن را به سوی خود خواند.
در موردی که کلمه یا عبارتی به عنوان توضیح، در ضمن یک جمله آورده شود. مثلاً برای کنترل وضعیت فضاپیماها، به دلیل آن که در خارج از جو هستند، نمی توان از بالک های آیرودینامیکی استفاده کرد.
جدا کردن بخش های مختلف یک نشانی یا یک مرجع
پیش از ویرگول نباید فاصله گذاشته شود و پس از آن یک فاصله لازم است و بیشتر از آن صحیح نیست.

* نقطه

نقطه نشانه پایان یک جمله است. پیش از نقطه نباید فاصله گذاشته شود و پس از آن یک فاصله لازم است و بیشتر از آن صحیح نیست.

* دو نقطه

موارد کاربرد دونقطه عبارتند از:
پیش از نقل قول مستقیم. مثلاً: حضرت علی علیه السلام فرمودند:
پیش از بیان تفصیل مطلبی که به اجمال به آن اشاره شده است. مثلاً: اساس نگارش خوب، دانستن و رعایت چند نکته است: چشم باز، گوش شنوا، دقت و...
پس از واژه ای که معنی آن در برابرش آورده و نوشته می شود. مثلاً: اکمال: کامل کردن
پس از کلمات تفسیرکننده از قبیل «یعنی:» و ...
پیش از دونقطه نباید فاصله گذاشته شود و پس از آن یک فاصله لازم است و بیشتر از آن صحیح نیست.

* گیومه

موارد کاربرد گیومه عبارتند از:

^۱ Abbreviation

وقتی که عین گفته یا نوشته کسی را در ضمن نوشته و مطلب خود می‌آوریم. مثلاً: امام خمینی (ره) در کتاب چهل حدیث این گونه توضیح داده‌اند ((...))، پیامبر فرمودند: ((طلب دانش بر هر مسلمانی واجب است.)) در آغاز و پایان کلمات و اصطلاحات علمی و یا هر کلمه و عبارتی که باید به صورت ممتاز از قسمت‌های دیگر نشان داده شود. آیه ۲۸۲ سوره بقره ((...)) در خصوص نحوه حقوقی قرض دادن به یکدیگر است. در ذکر عنوان مقاله‌ها، رساله‌ها، اشعار، روزنامه‌ها و ...

نشانه پرسشی

پیش از «؟» نباید فاصله گذاشته شود و پس از آن یک فاصله لازم است و بیشتر از آن صحیح نیست.

خط تیره

موارد کاربرد خط تیره عبارتند از:

جداکردن عبارت‌های توضیحی، بدل، عطف بیان و ... مثلاً حافظ شیرازی - که او را لسان‌الغیب نامیده‌اند - قرآن را با چهارده روایت در حفظ داشت.

به‌جای حرف اضافه «تا» و «به» بین تاریخ‌ها، اعداد و کلمات. مثلاً: صفحه ۳۳ تا ۳۵ می‌تواند به صورت صفحه ۳۵-۳۳ نوشته شود. قطار تهران-مشهد، وارد ایستگاه شد. حتی گروه‌های سنی ۱۳-۷ سال هم می‌توانند از گلستان به خوبی استفاده کنند.

پرانتز

موارد کاربرد پرانتز عبارتند از:

به‌معنی «یا» و «یعنی» و وقتی که یک کلمه یا عبارت را برای توضیح بیشتر کلام بیاورند. مثلاً رشد یک گیاه نمونه‌ای از هدایت (راهبری) تکوینی است. زبان معیار (استاندارد) زبان ملی ما است.

وقتی که نویسنده بخواهد آگاهی‌های بیشتر (اطلاعات تکمیلی) به خواننده عرضه کند. مثلاً آثار سعید نفیسی سه گروه است: یکی تصحیح (قابوسنامه، غزلیات عطار، سیرالعباد...) دوم تحقیقات ادبی (شرح آثار رودکی، نظامی، خواجه...) سوم ترجمه‌ها (نمونه آثار پوشکین، ایلیاد و...)

برای ذکر مرجع در پایان مثال‌ها و شواهد.

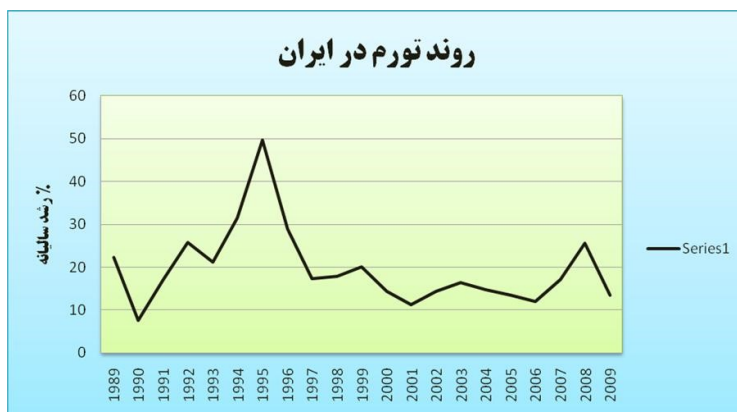
نکته: بین کلمه یا عبارت داخل پرانتز و پرانتز باز و بسته نباید فاصله وجود داشته باشد.

*جداول، منحنی‌ها، شکل‌ها :

جداول و اشکال هر فصل باید از شماره ۱ به‌همراه شماره فصل مربوطه شماره‌گذاری شود و در داخل متن (بلافاصله پس از بندی که به آن شکل یا جدول ارجاع داده شده) آورده شود. در متن باید به تمامی جداول و شکل‌ها ارجاع داده شود. در عنوان جداول و شکل‌ها نام کمیت یا پدیده مورد مطالعه ذکر می‌شود. عنوان جداول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین آن ذکر گردد. (مشابه جدول ۴-۵ و شکل ۴-۱)

جدول ۱-۱ عنوان جدول.

کار (WU)	زمان (ثانیه)	روش
۸۵/۳۷	۵۴	چند شبکه‌ای



شکل ۱-۱ نمودار تورم

ارجاع به جداول، شکل‌ها، روابط، مراجع و بخش‌ها:
هرگز نباید یک شکل یا جدول پیش از معرفی آن، در متن ظاهر شود.
بین شماره شکل (یا جدول) و کلمه پیش از آن (شکل یا جدول) باید حتماً یک فاصله قرار گیرد.
برای ارجاع به شکل‌ها و جداول نباید از پرانتز استفاده شود. به‌عنوان مثال «جدول (۲-۲)» غلط است.
ارجاع به روابط ریاضی همواره باید پس از درج خود آن روابط در متن صورت گیرد.
برای ارجاع به روابط ریاضی از شماره آنها در داخل پرانتز استفاده می‌شود؛
برای ارجاع به چند مرجع، آنها را با ویرگول جدا کنید: [۱، ۲]

*تکثیر پایان نامه

تحویل یک جلد پایان نامه صحافی شده به کتابخانه مرکزی دانشگاه جهت تسویه حساب توسط دانشجو، الزامی است.

ضمناً علاوه بر مورد فوق، دانشجو موظف است، یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه نهایی خود را به دو صورت word و PDF تهیه و به کتابخانه مرکزی دانشگاه و اساتید راهنما و مشاور و همچنین کتابخانه ملی ایران تحویل دهد.